



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09.2025 № 845

г. Нижняя Тура

О внесении изменений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 31.10.2017 № 827 «Об изменении типа существующего учреждения и об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования»

В соответствии с Решением Думы Нижнетуринского городского округа от 28.06.2024 № 197 «О внесении изменений и дополнений в Устав Нижнетуринского городского округа», руководствуясь постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 06.11.2024 № 994 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», в соответствии со статьей 31 Устава Нижнетуринского городского округа, в связи со сменой юридического и фактического адреса на основании Решения Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа от 30.07.2024 № 125 «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления», администрация Нижнетуринского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 31.10.2017 № 827 «Об изменении типа существующего учреждения и об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» изложив Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» и утвердив в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (А.Ф. Шабалин) обеспечить государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица в новой редакции, в установленном законом порядке.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать без приложений в еженедельной газете «Время», полный текст разместить на официальном сайте администрации Нижнетуринского муниципального округа в сети «Интернет» <https://ntura.midural.ru/>.

Глава
Нижнетуринского муниципального округа
Исп. Чащин Н.А.



А.А. Постовалов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Нижнетуринского муниципального округа
от 03.09.2025 № 845

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»

Свердловская область
город Нижняя Тура
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее - Учреждение), создано для оказания муниципальных услуг в сфере дополнительного образования.

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования».

Сокращенное наименование: МБУ ДО «ЦДО».

Официальное сокращённое наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в штампе, официальных документах и символике Учреждения.

Юридический адрес: 624222, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Усошина, 3Б.

Фактический адрес: 624222, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Усошина, 3Б.

1.2. Тип учреждения: бюджетное.

1.3. Тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

1.4. Организационно - правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником её имущества является Нижнетуринский муниципальный округ Свердловской области (далее - Нижнетуринский муниципальный округ).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Нижнетуринского муниципального округа исполняет администрация Нижнетуринского муниципального округа в лице Управления образования администрации Нижнетуринского муниципального округа (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2А.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Нижнетуринского муниципального округа исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского муниципального округа (далее - Собственник).

Адрес собственника: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2А;

1.6. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные Уставом Учреждения, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах правоспособности, установленной настоящим Уставом, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово - хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.10. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.11. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной форме.

1.12. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.

1.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно - хозяйственных, учебно - вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, правовой статус (права, обязанности и ответственность) которых закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ) и Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками Учреждения.

1.14. Учреждение действует в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Нижнетуринского муниципального округа, распорядительными актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, всех уровней и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

2. Деятельность Учреждения

2.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся,
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно - эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом,
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического. военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся,
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением

2.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.4. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (секции, кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли, далее - объединения), а также индивидуально.

2.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно - спортивной, художественной, туристско - краеведческой, социально - педагогической).

2.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.9. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.13. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.14. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.15. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

2.16. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.17. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

2.18. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.19. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.20. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

2.21. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

2.22. Дополнительный вид деятельности учреждения: организация отдыха детей в период школьных каникул.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

3.2.1. Директор подотчетен Учредителю по всем вопросам деятельности Учреждения, а также Управлению образования.

3.2.2. К компетенции директора относится решение всех вопросов деятельности Учреждения, кроме тех, решение которых настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Нижнетуринского муниципального округа отнесено к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением, в том числе:

1) издание приказов и указаний, обязательных для всех работников и обучающихся Учреждения;

2) руководство, координация и контроль образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;

3) организация:

а) разработки (совместно с Управляющим советом Учреждения и коллегиальными органами управления) и принятия локальных нормативных актов;

б) работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

в) промежуточной аттестации учащихся, установление ее формы, периодичности и порядка проведения;

г) индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

д) проведения самообследования Учреждения, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4) утверждение штатного расписания, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

5) прием на работу и увольнение работников Учреждения, заключение с ними и расторжение трудовых договоров; распределение должностных обязанностей; создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; поощрение и наказание работников Учреждения;

6) прием обучающихся в Учреждение, изменение и прекращение образовательных отношений с обучающимися;

7) обеспечение:

а) безопасных условий и охраны труда в Учреждении;

б) создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

в) реализации обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

г) реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантии;

д) надлежащего оформления всех совершаемых Учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации, целевое расходование денежных средств Учреждения, сохранность и надлежащее использование имущества, закрепленного за Учреждением;

8) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Учреждения;

9) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении не запрещенной законодательством Российской Федерации;

10) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

11) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

12) внесение вопросов в повестку дня Общего собрания, Управляющего совета и педагогического совета Учреждения;

13) право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

14) решение иных вопросов деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижнетуринского муниципального округа.

3.2.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет ее интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, во всех судах судебной системы Российской Федерации, административных и правоохранительных органах, органах дознания, предварительного следствия, прокуратуре и иных государственных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.2.4. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий своим заместителю, определить порядок, объем и условия исполнения обязанностей руководителя в период своего временного отсутствия.

3.2.5. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

3.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, а так же могут формироваться Управляющий совет, Совет родителей (законных представителей) ручающихся, Совет обучающихся. Действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

3.3.1. Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением совета обучающихся) вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах своих полномочий, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.3.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива (далее - Общее собрание).

3.4.1. Общее собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления. В заседании Общего собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.

3.4.2. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

3.4.3. На каждом заседании Общего Собрания открытым голосованием избирается

председатель, который выполняет функции по организации работы собрания и секретарь для ведения протокола.

3.4.4. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.4.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

В случае если директор не согласен с решением Общего собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

3.4.6. Решение Общего собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.4.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Решение Общего собрания вступает в силу после его оформления приказом директора Учреждения.

3.4.8. Заседания Общего собрания протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в Учреждении.

3.4.9. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) принятие коллективного договора и вносимых в него изменений;
- 2) избрание комиссии по трудовым спорам и представителей в Управляющий совет Учреждения;
- 3) рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или Управляющим советом Учреждения;
- 4) контроль за реализацией своих решений.

3.5. В Учреждении создается **Управляющий совет** - высший коллегиальный орган управления, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

Деятельность Управляющего совета регламентируются Положением об Управляющем совете Учреждения.

3.5.1. Управляющий совет состоит из 11 человек. В его состав входят директор Учреждения, назначенный представитель Учредителя, а также:

- 1) избираемые члены Управляющего совета, представляющие:
 - а) родителей (законных представителей) учащихся - 3 человека;
 - б) работников Учреждения - 2 человека;
 - в) обучающихся Учреждения - 2 человека (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста);
- 2) кооптированные члены Управляющего совета: граждане, чья, профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения – 2 человека.

3.5.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании Учреждения. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) обучающихся.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся Учреждения.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании.

Выборы осуществляются простым большинством голосов открытым голосованием.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Управляющего совета он автоматически выбывает из состава Управляющего совета.

3.5.3. На первом заседании члены Управляющего совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета избирается тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), входящих в состав Управляющего совета, большинством голосов.

Заместитель председателя Управляющего совета избирается открытым голосованием из числа представителей общественности, входящих в состав Управляющего совета, большинством голосов.

Секретарь Управляющего совета избирается открытым голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

3.5.4. Состав Управляющего совета после его избрания утверждается приказом директора Учреждения.

3.5.5. Срок полномочий Управляющего совета составляет три года. Досрочные перевыборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Досрочные частичные перевыборы проводятся в случае выбытия ранее избранного представителя из состава Управляющего совета. Изменения в составе Управляющего совета утверждаются приказом директора Учреждения.

3.5.6. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание возможно по инициативе председателя, Учредителя или по заявлению 1/3 членов Управляющего Совета, поданному в письменном виде.

3.5.7. Решение Управляющего совета считается действительным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его списочного состава. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение Управляющего совета вступает в силу после его оформления приказом директора Учреждения.

3.5.8. Заседания Управляющего совета протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в Учреждении.

3.5.9. К компетенции Управляющего совета относятся:

- 1) разработка Устава Учреждения, внесение изменений в него;
- 2) утверждение ежегодного открытого публичного доклада Учреждения для представления его общественности, Учредителю и опубликования;
- 3) принятие программы развития Учреждения; образовательных программ Учреждения; положения о порядке оказания Учреждением платных (в том числе образовательных) услуг; правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- 4) согласование режима занятий обучающихся Учреждения;
- 5) привлечение для обеспечения уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 6) участие в решении вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- 7) организация изучения спроса на предоставление Учреждением образовательных услуг, в том числе платных; оказания Учреждением в текущем учебном году платных образовательных услуг;
- 8) участие в разработке и согласование локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения; показателей и критериев оценки эффективности работников Учреждения;

9) выбор представителей из числа членов Управляющего совета (не являющихся работниками или учащимися Учреждения) для общественного наблюдения за процедурами оценки качества образования, проведения различных конкурсов для обучающихся Учреждения;

10) создание (при необходимости) советов по различным направлениям работы Учреждения и определение их полномочий;

11) осуществление контроля за реализацией своих решений;

12) внесение вопросов в повестку дня Общего собрания, Педагогического совета, Совета родителей, Совета учащихся Учреждения;

13) решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижнетуринского муниципального округа.

3.6. В целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении создается **Педагогический совет**. В его состав входят все педагогические работники Учреждения.

3.6.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью, его деятельность регламентируется Положением о педагогическом совете МКУ ДО «ЦДО».

3.6.2. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

3.6.3. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.6.4. Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в квартал. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решения Педагогического совета принимают обязательную силу после утверждения их приказом директора Учреждения.

3.6.5. Заседания протоколируются, подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в Учреждении.

3.6.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) вопросы анализа, оценки и планирования:

а) теоретического и практического обучения, воспитательной и методической работы;

б) контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся результаты внутреннего контроля образовательного процесса;

в) содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

2) определение форм промежуточной аттестации учащихся, ее периодичности и порядка проведения:

3) разработка, рассмотрение и принятие образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

4) экспертиза учебно-методических и программно - методических материалов, разработанных педагогами, оценки эффективности их применения;

5) разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;

6) выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

7) согласование календарного учебного графика, образовательной программы Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся;

8) принятие учебного плана и планов работы Учреждения;

9) решение вопросов организации дополнительного профессионального образования педагогов Учреждения;

10) заслушивание отчетов о работе заместителя директора Учреждения;

11) избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

12) принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации;

13) принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

14) контроль за реализацией своих решений;

15) иные вопросы, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

3.7. В целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их законных представителей в Учреждении могут создаваться **Совет родителей** (законных представителей) обучающихся (далее - Совет родителей).

3.7.1. Совет родителей создается и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет родителей подотчетен по вопросам своей деятельности общему родительскому собранию Учреждения.

Порядок деятельности Совета родителей определяется Положением о Совете родителей Учреждения.

3.7.2. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на общем родительском собрании Учреждения в начале учебного года.

3.7.3. Председатель и секретарь Совета родителей избираются открытым голосованием из числа членов Совета родителей большинством голосов.

Для координации работы в состав Совета родителей входит заместитель директора Учреждения.

3.7.4. Заседания Совета родителей проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.7.5. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

3.7.6. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос его председателя.

Решения Совета родителей носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

3.7.7. Заседания Совета родителей протоколируются, подписываются председателем и секретарем. Секретарь ведет протоколы заседаний Совета родителей и общих родительских собраний. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в Учреждении.

3.7.8. К компетенции Совета родителей относятся следующие вопросы:

1) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

2) участие в организации и проведении общих родительских собраний Учреждения;

3) согласование правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения совместно с Педагогическим советом и Советом обучающихся;

4) контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

5) избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении для представления интересов родителей (законных представителей) обучающихся;

6) представление и защита законных прав и интересов обучающихся;

7) содействие Учреждению;

а) в совершенствовании условий образовательного процесса;

б) организации и проведении общих мероприятий в Учреждении;

8) взаимодействие:

а) с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам пропаганды традиций Учреждения;

б) с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся;

9) экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

10) привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований и других, не запрещенных законом, поступлений.

3.8. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении создается **Совет учащихся**.

3.8.1. Совет обучающихся создается и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе обучающихся. Порядок деятельности Совета обучающихся определяется Положением о Совете обучающихся Учреждения.

3.8.2. Совет обучающихся формируется в количестве 7 человек, которые ежегодно выбираются на общем собрании обучающихся Учреждения.

3.8.3. Председатель и Секретарь Совета обучающихся (из числа лиц, достигших 14 - летнего возраста) избираются открытым голосованием из числа членов Совета обучающихся большинством голосов.

3.8.4. Заседания Совета обучающихся проходят не реже одного раза в квартал.

3.8.5. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

3.8.6. Решения Совета обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос, его председателя.

3. Решения Совета обучающихся носят:

1) обязательный характер для всех обучающихся;

2) рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

3.8.8. Заседания Совета обучающихся протоколируются, подписываются председателем и секретарем. Секретарь ведет протоколы заседаний Совета обучающихся. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в Учреждении.

3.8.9. К компетенции Совета обучающихся относятся:

1) согласование совместно с Педагогическим советом и Советом родителей Учреждения правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;

2) экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

3) избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении для представления интересов обучающихся;

4) контроль за соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей.

3.9. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

4. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ ДО «ЦДО» осуществляется в виде субсидий из бюджета Нижнетуринского муниципального округа.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

4.2.2. Дополнительные средства:

- платные услуги населению, согласно положению о предоставлении платных услуг населению;

- аренда имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с разрешения Собственника;

- прочие поступления, не запрещенные действующим законодательством и положениями настоящего Устава;

- целевые субсидии из бюджетов всех уровней на капитальный ремонт недвижимого и особо ценного движимого имущества, капитальное строительство, приобретение имущества и так далее;

- целевые субсидии из бюджетов всех уровней на реализацию программ, проектов;

- целевые субсидии на иные цели (например, возмещение ущерба причиненного стихийным бедствием);

- безвозмездные благотворительные взносы и пожертвования;

4.3. Учреждение может осуществлять свою деятельность приносящую доход лишь, если это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

4.4. Все денежные средства образуют единый фонд финансовых средств, которые используются Учреждением самостоятельно, за исключением случаев предусмотренных законом, и изъятию не подлежат;

4.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.6. Учреждение самостоятельно ведет финансово - хозяйственную деятельность и вправе, по собственной инициативе, принимать любые решения, не противоречащие требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

4.7. Для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности за Учреждением закрепляется имущество на праве оперативного управления.

4.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет выделенных Учредителем средств на приобретение имущества;
- 3) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

4.12. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.13. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

4.16. Собственник по согласованию с Учреждением вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.17. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

5.1. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются (согласуются) или утверждаются

соответствующим органом коллегиального управления Учреждения согласно его компетенции, установленной настоящим Уставом.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.4. Принятый локальный нормативный акт утверждается приказом директора Учреждения.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6. Порядок изменения настоящего Устава

6.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав рассматриваются на заседании Управляющего совета.

6.2. Изменения в настоящий Устав согласуются и утверждаются Учреждением в установленном им порядке.

6.3. При изменении законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Устав Учреждения должен быть приведен в соответствии с ними.

6.4. Если одно (некоторые) из положений настоящего Устава становятся недействительными, это не может служить основанием для приостановления действия остальных положений настоящего Устава. Недействительное положение исключается из настоящего Устава или заменяется положением, допустимым в правовом отношении и точно отражающим интересы участников образовательных отношений.

6.5. Изменения настоящего Устава подлежат объявлению всем работникам и обучающимся Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807221

Владелец Шабалин Александр Федорович

Действителен с 23.09.2025 по 23.09.2026