Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

624222, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Усошина, д.3Б, тел.89041603389

СОГЛАСОВАНО: Председатель ППО МБУ ДО «ЦДО» Я.В.Аганина **ПРИНЯТО**: педагогическим советом МБУ ДО «ЦДО» Протокол № 4 от 17.11.2026г.	**УТВЕРЖДАЮ:** Директор МБУ ДО «ЦДО» А.Ф. Шабалин Приказ от 17.11.2026 год № 107

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования»

г. Нижняя Тура
2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:
• Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ (ст. 28, 30, 44);
• Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» с дополнениями и изменениями;
• Уставом МБУ ДО «ЦДО».
1.2. Настоящий Порядок определяет понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся, порядок их учета, хранения и использования.
1.3. Система учета индивидуальных творческих и учебных достижений, обучающихся обеспечивает:
- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку высокой творческой и учебной мотивации обучающихся;
- получение, накопление и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации о творческих достижениях обучающихся за любой промежуток времени;
- объективную базу для поощрения обучающихся; основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности МБУ ДО «ЦДО» в целях повышения ее результативности;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

2. Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся

2.1. Понятие индивидуальных творческих и учебных достижений, обучающихся включают в себя результаты освоения практической и теоретической части ДООП.
2.2. Основной формой фиксации результатов освоения практической и теоретической части ДООП программы являются результаты промежуточного и итогового контроля обучающихся.

3. Виды и формы контроля индивидуальных учебных достижений обучающихся

3.1. Виды и формы текущего, промежуточного и итогового контроля индивидуальных достижений, обучающихся регламентируются Положением внутренней системой оценки качества образования.
3.2. МБУ ДО «ИДДТ» разработана система индивидуального учёта результатов освоения обучающимися программ, которая включает: порядок осуществления текущего, промежуточного контроля; комплекс организационной и учебно-методической документации, включающий:
- журналы учета работы педагога дополнительного образования,

- диагностические материалы по определению уровня освоения ДООП (входящая, промежуточная, итоговая диагностика).

4. Порядок хранения и использования данных учета индивидуальных творчески и учебных достижений обучающихся

4.1. Информация о результатах освоения программ, отражается в аналитическом отчёте директора за прошедший учебный год и хранятся у директора МБУ ДО «ЦДО».
Информация о творческих результатах и поощрениях, обучающихся также систематизируется и хранится на бумажных и (или) электронных носителях педагогов дополнительного образования.
4.2. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на заседаниях методического совета, являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутреннего контроля администрацией, планирования индивидуальной работы с обучающимися.
4.3. Показатели, полученные по каждому из обучающихся, могут обсуждать с родителями (законными представителями) данного обучающегося для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в учебных достижениях обучающегося.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 216889743541776265712316446137502136072908499 16

Владелец Шабалин Александр Федорович

Действителен С 09.11.2026 по 09.11.2027